

## **Mötesteknik Metod 1 rollspel**

Rollspelet genomförs med fördel med en kursledare som ordförande. Då kan ordförande/kursledaren hela tiden berätta vad som händer på mötet.

Man kan göra sin egen dagordning och hitta på olika saker som ska beslutas men här får ni ett förslag.

På andra sidan finns ett antal uppdrag som du som kursledare delar ut till några kursdeltagare så man vet att det kommer att hända något på mötet men det är inte förbjudet att andra deltagare kommer med fler förslag det är ju alltid kul med en kontrapositionsvotering.

## Dagordning för medlemsmöte

1. Mötets öppnande
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordning
4. Föregående mötesprotokoll
5. Årsmöte
  - a) Plats för årsmötet
  - b) Förtäring på årsmötet
6. Övriga frågor/Nya frågor väcks
7. Mötets avslutande

**Uppdrag åt deltagare på mötet.**

Under punkt 2 på dagordningen föreslå en av dina kurskamrater.

---

Under punkt 5 a på dagordningen föreslå Folkets Hus.

---

Under punkt 5 a på dagordningen föreslå hotell X.

---

Under punkt 5 b på dagordningen föreslå smörgåstårta som förtäring på årsmötet.

---

Under punkt 5 b på dagordningen så tycker du som kassör att när smörgåstårta kommer upp som förtäring på årsmötet att det är för dyrt! Det räcker med kaffe och bulle.